

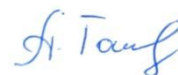
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
доцент, А.Х. Тагузлов



« 30 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника – **технолог**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения -**1**

Семестр -**2**

Форма обучения – **очная**

Нальчик - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России № 581 от 16 августа 2024 г. по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Разработчик рабочей программы:

преподаватель факультета СПО



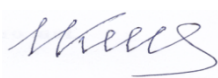
З.М. Варитлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от 27.04.2026 г.

в.ф. зав.кафедрой

к.ф.н., доцент



И.Р. Гучапшева

Председатель ПС факультета СПО

К.э.н., доцент



А.Х. Тагузлов

Протокол №7 от 29.04.2026 г.

Согласовано 26.04.2026г.

Руководитель центра– директор научной библиотеки

профессор



Б.Б. Уянаев

1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение теоретических знаний и умение применить их в профессиональной деятельности. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК9	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 ч,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 ч.;
самостоятельной работы обучающегося - 16 ч.; лекции – 22 ч.; практические – 22 ч;
промежуточная аттестация:
в форме дифференцированного ЭКЗАМЕН – 4ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1. Введение в информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК9
	Понятие, роль и значение ИТ в современной профессиональной деятельности. Аппаратное и программное обеспечение: классификация и характеристики.	4	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Анализ технических характеристик ПК. Подбор ПО для профессиональных задач.	2	
Раздел 2. Работа с офисными технологиями			
Тема2.Работа с офисными приложениями	Содержание учебного материала	4	ОК9
	Современные офисные пакеты. Автоматизация расчетов в электронных таблицах.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие№2.Создание профессиональных документов (доклады, отчеты).	2	
	Практическое занятие№3.Разработка расчетных таблиц с использованием функций.	2	
	Самостоятельная работа. Презентация на тему: «Информация. Информационные процессы. Виды, свойства информации».	4	

Раздел 3. Профессиональные коммуникации			
Тема 3. Средства коммуникации	Содержание учебного материала	2	OK9
	Электронная деловая переписка. Современные средства онлайн-коммуникации.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие№4. Составление деловых писем. Проведение видеоконференций.	4	
	Самостоятельная работа. Презентация на тему: «Современные средства онлайн-коммуникации».	4	
Раздел 4. Информационная безопасность			
Тема 4.Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	OK9
	Основные угрозы информационной безопасности. Методы защиты информации.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие№5. Настройка параметров безопасности. Работа с антивирусными программами.	4	
	Самостоятельная работа. Доклад на тему:«Киберпреступность»	2	
Раздел 5. Специализированное программное обеспечение			
Тема 5. Специализированное ПО	Содержание учебного материала	4	OK9
	Обзор профессиональных программных решений. Основы работы с базами данных.	4	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №6.Работа с CRM-системой. Создание простой базы данных.	4	

	Самостоятельная работа. Доклад на тему: «Информационные технологии в профессионально деятельности».	4	
Раздел 6. Анализ и визуализация данных			
Тема 6. Основы работы с данными и аналитика	Содержание учебного материала	2	OK9
	Основы бизнес-аналитики. Инструменты визуализации данных.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие №7.Создание аналитических отчетов.	4	
Раздел 7. Профессиональные ИТ-системы			OK9
Тема 7. Профессиональные ИТ-системы	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие №8. Системы документооборота. Введение в базы данных (Access, SQL-запросы).	4	
	Самостоятельная работа. Доклад на тему: «Информационные технологии автоматизации офиса».	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория №104 для проведения занятий лекционного и семинарского (практических занятий) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Оснащенность: Комплект учебной мебели: 24 посадочных места, кафедра. Основное оборудование: Компьютер Pentium 4 с выходом в Internet; монитор Samsung Samtron 55E; проектор Projector-10 NecM3W; интерактивная доска StarBoardHITACHIFX-TRIO-77-E; Информационные пособия по дисциплине стенды, таблицы, плакаты, макеты
2.	Практические занятия	Учебная аудитория – 101 «Компьютерный класс» для проведения занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающегося с индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде КБГАУ.	Оснащенность: Комплект специальной мебели: столы – 26 шт, стулья – 27 шт, доска меловая, кафедра. Компьютер в комплекте с подключением к сети «Интернет» Intel Core i5-3330 CPU @3.00 GHz / 4 Гб RAM / 512 Гб SSD / Intel HD Graphics / Монитор LG / Windows 7 – 12 шт. Принтер Cano№LBP-2900B – 1 шт. Плотер HP Desingnjet II oplus – 1шт. Проектор Aser – 1 шт. Принтер Canon– 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Информационные пособия по дисциплине стенды, таблицы, плакаты, макеты
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: аудитория № 202 Электронный читальный зал «Медиа зал»	Оснащен комплект учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 29 посадочных мест. Компьютерная техника (9 компьютеров) обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

		Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 310 «Конференц-зал»	Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду КБГАУ. Комплект учебной мебели на 84 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГАУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
4	Воспитательная работа	Помещения для воспитательной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Музей КБГАУ Аудитория № 110	Музей КБГАУ (аудитория №306) Комплект учебной мебели - 16 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; Аудитория № 110 Комплект учебной мебели - 30 посадочных мест, 3 компьютера, с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.2.1. Основные печатные издания

1. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2[Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е.В.;подред.Трофимова В.В. - Юрайт,2023.- 390с Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/469958>
2. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1[Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е.В.;подред.Трофимова В. В.- Юрайт,2023.- 238с Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/469957>
3. ФедотоваЕ.Л.Информационныетехнологииивпрофессиональнойдеятельности –М.:ИД«ФОРУМ»:ИНФРА -М,2023.-368с.
4. Борисевич, М.Н. учебник Информационные технологии (для ветеринарных специальностей и направлений подготовки): Москва, 2024 г.
5. «Основы лабораторного дела» - учебное пособие для СПО. А.К. Галиуллин, Д.Н. Мингалеев, Ф.М. Нургалиев. Издательство: Лань. 2026, 2-е издание.

3.2.2. Основные электронные издания

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - Е.М. Петлина, А.В. Горбачев. Издательство: профобразование, 2024 (2-е издание).
2. «Информационные технологии» - М.Н. Борисевич. Издательство: Русайнс., 2026.
3. Методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторно-практических занятий (для специальности «Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции»).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структурно-персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты	Адекватность применения профессиональной терминологии; Использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. Применять в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специальное.	- Опрос, тест. - Практическая работа; - Расчетное задание; - Оформление отчета.

Профессиональной деятельности; 6.Основные методы и приемы Обеспечения информацион- ной безопасности.		
Умения: 1. Использовать технологии сбо- ра, размещения, хранения, нако- пления, преобразования и пере- дачи данных в профессионально ориентированных информаци- онных системах; 2. Использовать в профессио- нальной деятельности различ- ные виды программного обеспе- чения, в том числе специально- го; 3. Применять и компьютерные и Телекоммуникационные средства	Работать в программах, свя- занных с профессиональной деятельностью.	- Оценка выполне- ния практических- заданий

3.1.Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Методика проведения экзамена. Примерные вопросы и задания к экзамену. Критерии оценки на экзамене.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – экзамен в 4 семестре. Экзамен предполагает ответ студента на 2 вопроса и решение ситуационной задачи. Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы и задания к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. История развития компьютерной техники информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
3. Основные положения и принципы автоматизированной обработки информации.
4. Основные положения и принципы автоматизированной передачи информации.
5. Понятие информационной безопасности. Источники угроз. Способы защиты информации.

6. Классификация средств защиты информации.
7. Компьютерные вирусы: классификация, характеристика.
8. Организация защиты от компьютерных вирусов.
9. Организация безопасной работы с компьютером.
10. Понятие программы антивируса. Разновидности антивирусных программ.
11. Общий состав и структура персональных компьютеров.
12. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.
18. Программа. Программное обеспечение. Понятие базового ПО.
19. Инструментарий технологии программирования
20. Программное обеспечение. Классификация прикладных программ.
21. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
22. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
23. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
24. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
25. Требования, предъявляемые к оформлению документа в соответствии с ГОСТом.
26. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.
29. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
30. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.
31. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
32. Выражение и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
33. Типы диаграмм. Построение диаграмм в MS Excel: объекты, их свойства, установка свойств.
34. Консолидация данных и сводные таблицы.
35. Назначение и архитектура справочно-правовой системы. Основные

функции. Границы использования справочно-правовой системы.

36. Понятие «база данных». Типы баз данных.

37. Алгоритм создания базы данных в MS Access.

38. Понятия «поле базы данных» и «запись базы данных». Операции с полями и записями БД.

39. Алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц.

40. Поня-

тие «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Access.

41. Понятие «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в MS Access.

42. Алгоритм создания запроса выборки в MS Access.

43. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.

44. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

45. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

46. Поисковые систе-

мы. Пример поиска информации на образовательных порталах.

47. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой.

48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

49. Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа технологий в различных сферах деятельности человека.